

Velkomst til nyt bestyrelsesmedlem

Det er lettere at komme godt i gang, når man hurtigt ved, hvad der forventes, og hvor tingene ligger. Udfyld brevet, giv det sammen med materialet – og aftal en kort snak de første uger.

Velkomstbrev

Kære _____

Velkommen i bestyrelsen for _____. Vi er glade for, at du vil være med til at drive klubben – det er bestyrelsens arbejde, der gør det muligt for trænere, spillere og frivillige at have en god klub.

Din post: _____. Dit ansvarsområde i første omgang:

Du kan altid spørge _____ (telefon _____), som hjælper dig godt i gang.

Næste bestyrelsesmøde er den _____ kl. _____ i/på _____.

Vi glæder os til samarbejdet.

Venlig hilsen

formand

Det får du fra os

- | | |
|--|---|
| ☐ Klubbens vedtægter | ☐ Budget og seneste regnskab |
| ☐ Bestyrelsens forretningsorden | ☐ Kontaktliste til bestyrelse og udvalg |
| ☐ Referater fra det seneste år | ☐ Adgang til fælles dokumenter og mail |
| ☐ Årshjul og mødekalender | ☐ Oversigt over aftaler (fx sponsorer, haller) |

Godt at vide om bestyrelsesarbejdet

- **Bestyrelsen træffer beslutninger sammen.** Den enkelte kan ikke binde klubben alene, medmindre bestyrelsen har givet lov.
- **Alle beslutninger skrives i referatet** – med hvem der gør hvad og hvornår.
- **Tavshedspligt:** Sager om enkeltpersoner bliver i bestyrelsen.
- **Inhabilitet:** Sig til, hvis du selv eller din familie har interesse i en sag.
- **Spørg hellere en gang for meget.** Alle har været nye.

Særligt for din post



De første 30 dage

- ☐ Kaffe eller en snak med formanden: hvad forventer vi af hinanden?
- ☐ Læs vedtægter, forretningsorden og de seneste referater.
- ☐ Aftal dit ansvarsområde, og hvem du overtager fra.
- ☐ Få adgang til mail, fælles dokumenter og evt. bank (kun hvis din post kræver det).
- ☐ Sæt bestyrelsens mødedatoer i din kalender.
- ☐ Hils på trænere, udvalg og frivillige, du skal arbejde sammen med.
- ☐ Børneattest, hvis du får kontakt med børn under 15 år i klubben.
- ☐ Skriv dine spørgsmål ned til næste møde.

Bestyrelsen og vigtige kontakter

Post / rolle	Navn	Telefon	Mail
Formand			
Næstformand			
Kasserer			
Sekretær			
Bestyrelsesmedlem			
Bestyrelsesmedlem			
Trænerkoordinator			

Mine spørgsmål og noter

